

**УТВЪРДИЛ: /П/
КМЕТ НА ОБЩИНА
ВЪРБИЦА
ИНЖ. МЕРДИН БАЙРЯМ**

Дата:19.01.2021 г.

ПРОЦЕДУРА

за кандидатстване, изготвяне на индивидуална оценка на потребностите и подбор на кандидат - потребители на социалната услуга „Асистентска подкрепа”

ГЛАВА I УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

С цел информиране на местната общественост и потенциалните кандидат-потребители на **социалната услуга „Асистентска подкрепа”** се публикува подробна информация /обява/ на официалната интернет страница на Община Върбица, в която се посочват целевите групи на социалната услуга и необходимите документи за кандидатстване .

Лицата, които желаят да ползват **социалната услуга „Асистентска подкрепа”** заявяват желанието си за ползване на услугата – лично, чрез законния си представител или чрез изрично упълномощено лице:

- в сградата на Община Върбица всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа.
- по телефон: 05391/20 83;
- по електронна поща obshtina@varbitsa.org

При заявяването на желанието за ползване на услугата, независимо от избора начин, служителите на общината идентифицират еднозначно заявителя и неговите потребности и съответствие с целевите групи, съгласно чл. 93 от ЗСУ чрез попълване на формуляр „Заявление-декларация“. В случаите, когато заявяването е устно или по телефон – служителят отбелязва това обстоятелство в заявлението-декларация, която впоследствие при провеждането на срещата се предоставя на кандидат-потребителя за писмено потвърждаване на посочените данни и обстоятелства.

Потребители на **социалната услуга „Асистентска подкрепа”**, съгласно чл. 93, ал.2 от Закона за социалните услуги могат да бъдат следните групи:

- 1. лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;**
- 2. деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.**

За целите на настоящата Процедура за кандидатстване, изготвяне на индивидуална оценка на потребностите и подбор на кандидат - потребители на

социалната услуга „Асистентска подкрепа "възрастни хора в надтрудоспособна възраст" са лица, навършили определената в чл. 68, ал. 1 - 3 от Кодекса за социално осигуряване възраст за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, а "лица в невъзможност за самообслужване" са лица, които не могат самостоятелно да задоволяват своите ежедневни потребности от битов характер (пазаруване, приготвяне на храна, хранене, поддържане на лична хигиена и хигиена на дома), осъществяване на социални контакти и включване в живота на общността.

Всеки кандидат-потребител се информира, относно същността на социалната услуга „Асистентска подкрепа”.

Съгласно чл. 93, ал. 1 Асистентската подкрепа е специализирана социална услуга, която включва подкрепа от асистент за:

1. самообслужване;
2. движение и придвижване;
3. промяна и поддържане на позицията на тялото;
4. изпълнение на ежедневни и домакински дейности;
5. комуникация.

Асистентската подкрепа се предоставя в зависимост от личните нужди на лицата, като не се ограничава само до тяхната домашна среда.

За изпълнение на социалната услуга „Асистентска подкрепа” в Община Върбица ще бъдат назначени лица на длъжността „Социален асистент”.

Асистентска подкрепа не се предоставя на лица, ползващи резидентна грижа, както и за времето, през което се ползва заместваща и целодневна грижа, и за времето на престой в лечебно заведение.

Кандидат-потребителите заявяват желанието си да ползват социалната услуга „Асистентска подкрепа” по настоящ адрес. Услугите се предоставят по местоживеенето на одобрените потребители независимо дали постоянният им адрес, съгласно документа за самоличност е в същото или в друго населено място.

Необходимите документи за **издаването на предварителна оценка на потребностите от социалната услуга** са следните:

- Заявление-декларация (*Приложение 1*);
- Документ за самоличност (*за справка при провеждането на срещата*);
- Копие на акт за раждане – ако кандидата е дете (*за справка при провеждането на срещата*);
- Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК (копие); Медицински протокол на ЛКК (копие); Други медицински документи – актуална епикриза и др. (копие);
- Пълномощно (в случай, че документите не се подават лично от кандидата за потребител).
- Други документи.

Попълнените и подадени Заявления - декларации, с приложените впоследствие документи, се входират във „Входящ дневник на заявленията- декларации от кандидат-потребителите на социалната услуга „Асистентска подкрепа” (*Приложение 2*), в който се отразят последващите действия във връзка с кандидатстването за услугата и за всеки кандидат-потребител се създава лично досие, в което се съхраняват съответните документи.

ГЛАВА II

ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНА ОЦЕНКА НА ПОТРЕБНОСТИТЕ И ПОДБОР

Броят на желаещите и подалите заявления за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа” може да надвиши броя на лицата, които ще бъдат подкрепени, поради което се налага извършването на прецизен подбор на потребителите, във връзка с което и в изпълнение на чл. 25 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги в срок до 20 дни от заявяването на желанието на кандидат - потребителя се изготвя предварителна оценка на потребностите от социални услуги (Приложение 3) и за всички одобрени потребители, които са подали в срок предоставените от общината документи за насочването се изготвя Индивидуална оценка на потребностите и Индивидуален план за подкрепа от „Социален работник”(Приложение 3А).

Индивидуалния план за подкрепа включва целите и дейностите за удовлетворяване на потребностите на лицата, ползващи социални услуги, и резултатите, които следва да бъдат постигнати

За прецизиране правото на лицата в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които **нямат** определена по съответния ред степен на намалена работоспособност е необходимо извършване на проучване от Дирекция „Социално подпомагане“ – В. Преслав на това обстоятелство.

За извършване на проучването, в срок до 3 работни дни, Община Върбица предоставя на Дирекция „Социално подпомагане“ – В. Преслав списък с трите имена, ЕГН и настоящ адрес на кандидатите за потребители.

В срок до 3 работни дни от получаване на списъка, Дирекция „Социално подпомагане“ – В. Преслав извършва проверка и предоставя на Община Върбица необходимата информация за лицата.

В края на всеки месец се извършва проучване на всички потребители на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ с цел получаване на актуална информация.

Лицата подават Предварителната оценка на потребностите в Община Върбица(избрания от тях доставчик в срока на валидността ѝ). На лицето се извършва индивидуална оценка на потребностите.

В съответствие с определения брой точки от извършената индивидуална оценка на потребностите от социални услуги за всеки кандидат-потребител се определя максимален брой часове „Асистентска подкрепа” на ден, които може да ползва, съответното лице.

Часовете се определят както следва:

- За определен брой точки от предварителна оценка на потребностите от социални услуги от 0 до 37 – максималните часове „Асистентска подкрепа” са до 2 часа дневно;

- За определен брой точки от предварителна оценка на потребностите от социални услуги от 38 до 74 – максималните часове „Асистентска подкрепа” са до 3 часа дневно;

- За определен брой точки от предварителна оценка на потребностите от социални услуги от 75 до 111 – максималните часове „Асистентска подкрепа” са до 4 часа дневно.

Въз основа на количествено-стойностните показатели от извършената от индивидуална оценка на потребностите от социални услуги, оценените кандидати се включват в график за изготвяне на индивидуални оценки и планове за подкрепа, сключване на договори и разпределение на работното време на социален асистент, в зависимост от индивидуалните потребности.

В случай, че няма възможност оценен кандидат-потребител с изготвена индивидуална оценка на потребностите веднага да бъде включен в график за разпределение на работното време на социален асистент, се изготвя Списък на чакащите кандидат-потребители за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа” по населени места. Осигуряването на социални услуги за лицата, включени в списъка на чакащите, става съгласно поредността на вписване.

В случай, че има кандидати за потребители с еднакъв брой точки и заявленията им са депозирани на еднаква дата, с предимство се включват деца с трайни увреждания, след което пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които са самотно живеещи и нямат близки и роднини, които да се грижат за тях и за които няма възможност за оказване на подкрепа, чрез включването им в друга социална услуга.

Всеки оценен кандидат се добавя в списъка, непосредствено след изготвянето на Индивидуална оценка на потребностите. Актуален към края на всеки месец списък, се публикува на електронната страница на Община Върбица до 5-то число на следващия месец.

Поредността на вписване не се прилага в случаите на нужда от спешна подкрепа на лица в кризисна ситуация, на лица, пострадали от домашно насилие, и на лица - жертви на трафик.

За целите на настоящата процедура "кризисна ситуация" е ситуация, при която едно лице е в безпомощност, нестабилност или в опасност за живота, не подлежи на хоспитализация и не е в състояние да се справи само или с помощта на другото.

Индивидуалната оценка на потребностите и индивидуалният план за подкрепа се актуализират по реда за изготвянето им.

Всяко лице, което ползва социална услуга „Асистентска подкрепа”, може да поиска актуализиране на своите индивидуална оценка на потребностите и индивидуален план за подкрепа, като доставчикът е длъжен да изготви актуализирана оценка и в зависимост от изводите да изготви актуализиран план за подкрепа или да потвърди съществуващия план.

Искането може да бъде направено не по-рано от 4 месеца от подписване на договора за ползване на социалната услуга или от последната актуализация на оценката и плана.

В случай че лицето, което ползва социална услуга, не е поискало актуализиране доставчикът на социалната услуга е длъжен да изготви актуализирана индивидуална оценка на потребностите и актуализиран индивидуален план за подкрепа не по-късно от 6 месеца от подписване на договора за ползване на социалната услуга или от последната актуализация на оценката и плана.

В случай че преди изтичането на сроковете лицето е прекратило ползването на социалната услуга, не се изготвя актуализация на оценката и плана.

Извън гореизброените случаи индивидуалната оценка на потребностите и индивидуалният план за подкрепа могат да се актуализират и при необходимост.

Всички лица включени в списък на чакащи кандидат-потребители за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа” имат право да заявят необходимост от актуализиране на изготвената индивидуална оценка на потребностите, след представяне на медицински документ, удостоверяващ влошено здравословно състояние.

Социалните услуги се предоставят след сключване на договор между лицето и доставчика на социалната услуга.

Договорът за ползване на социални услуги се сключва след изготвянето на индивидуалната оценка на потребностите на лицето.

Индивидуалния план за подкрепа е неразделна част от договора, както и декларацията относно запознаването и разбирането на предоставената информация по реда чл. 18 от ППЗСУ.

Настоящата Процедура за кандидатстване, изготвяне на индивидуална оценка на потребностите, класиране и подбор на кандидат - потребители на социалната услуга „Асистентска подкрепа” е изготвена в съответствие с разпоредбите на Закона за социалните услуги и правилника за прилагането му от Дирекция „Регионално развитие, благоустройство и социални дейности” при Община Върбица. Същата подлежи на допълване и актуализиране при промяна в действащата нормативната уредба или при приемането на допълнителни поднормативни документи, методики и указания, уреждащи реда за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа”.